

**Appel à candidature
 pour le recrutement de (02) deux Cadres Chargé(e)s de projets rattaché(e)s à la Direction de la
 Coopération et des Relations Internationales du CNDH**

Le Conseil national des droits de l'Homme lance un appel à candidature pour le recrutement de deux (02) cadres chargé(e)s de projets.

<p>Rattaché(e)s à la Direction de la Coopération et des Relations Internationales, les deux (02) cadres chargé(e)s de projets auront pour :</p> <p><u>Missions principales de :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan d'action de la Direction, décliné de la stratégie du CNDH en matière de coopération internationale ; • Rédiger des rapports, des déclarations et des notes de synthèse pour le CNDH ; • Assurer le montage et le suivi des projets de coopération avec les différents acteurs régionaux et internationaux ; • Assurer une veille stratégique sur les actualités des droits de l'Homme à l'international, notamment sur les processus qui concernent le Maroc ; • Mener des analyses sur les questions interpellant le travail du CNDH ; • Coordonner la participation du CNDH aux évènements internationaux et régionaux. <p><u>Profil :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre de nationalité marocaine. • Etre âgé(e) de moins de 45 ans à la date de prise de service ; • Être titulaire d'un Master en droit international, sciences politiques, relations internationales, langues ou équivalent ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans les domaines pertinents pour les missions liées au poste ; <p><u>Compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Très bonnes capacités de rédaction et de communication ; • Maîtrise des langues arabe, français et anglais ; • Maîtrise de l'outil informatique ; • Bonnes capacités d'analyse et de synthèse. <p><u>Qualités exigées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intégrité professionnelle et confidentialité ; • Sens des responsabilités et d'organisation ; • Capacité de travailler en groupe. <p><u>Dossier de candidature :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre de motivation signée par le(a) candidat(e); • Curriculum vitae actualisé ; • Copie de la carte d'identité nationale ; • Copie certifiée conforme des diplômes obtenus ; • Copie certifiée conforme des attestations justifiant les expériences professionnelles. • Une autorisation de participation à l'appel à candidature pour les candidat(e)s fonctionnaires.
---	--

Modalités de dépôt de dossier de candidature et délais :

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent déposer au bureau d'ordre du Conseil/ ou envoyer leur dossier de candidature par courrier au plus tard le 29 octobre 2020, à l'adresse suivante : Siège social, situé Avenue Erriad, Parcelle 22, Hay Riad, BP 21527, Rabat-Maroc.

NB : Tout dossier incomplet, ne correspondant pas au profil recherché, déposé hors délais fixé sera automatiquement écarté, cachet de la poste/ ou du bureau d'ordre du Conseil faisant foi.